



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

PANITIA SERTIFIKASI GURU (PSG) RAYON 113

Sekretariat: FKIP UNS Gd. F Lantai 1, Jl. Ir. Sutami No. 36 A Surakarta. Telp: 0271-649124, Fax.: 0271-648939 website:
<http://sertifikasi.fkip.uns.ac.id>. E-mail: sertifikasi@fkip.uns.ac.id

Nomor : 752/PSG.113/2017

05 Desember 2017

Lampiran : 4 berkas

Perihal : **Pemanggilan Peserta PLPG Tahap VII Kuota Kemenag Tahun 2017**

Yth. **Kepala Kantor Kemenag Provinsi dan/Kabupaten/Kota Terlampir**
Wilayah Rayon 113 Universitas Sebelas Maret Surakarta

Dengan hormat kami sampaikan terkait pelaksanaan PLPG Kuota Kemenag Tahun 2017 dijadwalkan mulai tanggal 12 s.d. 23 Desember 2017. Untuk itu, kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan ijin dan mengundang peserta terlampir untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Check-In : Selasa, 12 Desember 2017

Waktu : Pukul 07.00 – 07.50 WIB (*Check-In* sebelum jam yang telah ditentukan, menjadi tanggung jawab peserta)

Pembukaan : Pukul 07.50 WIB

Tempat : Hotel Tempat PLPG (Sesuai hotel yang telah ditentukan dalam daftar peserta terlampir)

Peserta yang masih harus melengkapi berkas, supaya melengkapi berkas pada saat PLPG.

Pengumuman ini juga bisa diakses di laman: <http://sertifikasi.fkip.uns.ac.id>

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

An. Ketua Rayon 113 UNS

Sekretaris Rayon,



Prof. Dr. Joko Nurkamto, M.Pd.

NIP. 196101241987021001

Tembusan:

Ketua Rayon 113 UNS (sebagai laporan)



LAMPIRAN SURAT NO.: 752/PSG.113/2017

Kab./ Kota Kemenag PLPG Tahap 7 Rayon 113 UNS Tahun 2017

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Kab. Aceh Barat | 51. Kab. Labuhanbatu Selatan | 101. Kab. Simalungun |
| 2. Kab. Aceh Besar | 52. Kab. Labuhanbatu Utara | 102. Kab. Sinjai |
| 3. Kab. Aceh Nagan Raya | 53. Kab. Lahat | 103. Kab. Situbondo |
| 4. Kab. Aceh Tenggara | 54. Kab. Lamongan | 104. Kab. Sleman |
| 5. Kab. Aceh Timur | 55. Kab. Lampung Selatan | 105. Kab. Solok Selatan |
| 6. Kab. Aceh Utara | 56. Kab. Lampung Tengah | 106. Kab. Sragen |
| 7. Kab. Asahan | 57. Kab. Lampung Timur | 107. Kab. Subang |
| 8. Kab. Bandung | 58. Kab. Langkat | 108. Kab. Sukabumi |
| 9. Kab. Bandung Barat | 59. Kab. Lebak | 109. Kab. Sukoharjo |
| 10. Kab. Banggai | 60. Kab. Lima Puluh Kota | 110. Kab. Sumenep |
| 11. Kab. Bangka Barat | 61. Kab. Lombok Barat | 111. Kab. Takalar |
| 12. Kab. Banjarnegara | 62. Kab. Lombok Tengah | 112. Kab. Tanah Bumbu |
| 13. Kab. Bantaeng | 63. Kab. Lombok Timur | 113. Kab. Tanah Laut |
| 14. Kab. Banyuasin | 64. Kab. Lombok Utara | 114. Kab. Tangerang |
| 15. Kab. Banyumas | 65. Kab. Luwu Timur | 115. Kab. Tanggamus |
| 16. Kab. Banyuwangi | 66. Kab. Magetan | 116. Kab. Tapin |
| 17. Kab. Barito Selatan | 67. Kab. Malang | 117. Kab. Tasikmalaya |
| 18. Kab. Batanghari | 68. Kab. Maluku Tengah | 118. Kab. Temanggung |
| 19. Kab. Bireuen | 69. Kab. Maluku Tenggara | 119. Kab. Tojo Una-Una |
| 20. Kab. Blitar | 70. Kab. Mamuju Tengah | 120. Kab. Toli Toli |
| 21. Kab. Blora | 71. Kab. Mamuju Utara | 121. Kab. Tuban |
| 22. Kab. Bogor | 72. Kab. Mandailing Natal | 122. Kab. Tulang Bawang |
| 23. Kab. Bone | 73. Kab. Maros | 123. Kab. Wajo |
| 24. Kab. Boyolali | 74. Kab. Morowali | 124. Kab. Wonogiri |
| 25. Kab. Bulukumba | 75. Kab. Musi Banyuasin | 125. Kota Bandar Lampung |
| 26. Kab. Bungo | 76. Kab. Ngawi | 126. Kota Cilegon |
| 27. Kab. Buol | 77. Kab. Padang Lawas | 127. Kota Jakarta Timur |
| 28. Kab. Ciamis | 78. Kab. Padang Lawas Utara | 128. Kota Lhokseumawe |
| 29. Kab. Cianjur | 79. Kab. Padang Pariaman | 129. Kota Makassar |
| 30. Kab. Cilacap | 80. Kab. Pamekasan | 130. Kota Manado |
| 31. Kab. Cirebon | 81. Kab. Pandeglang | 131. Kota Pangkal Pinang |
| 32. Kab. Deli Serdang | 82. Kab. Pangandaran | 132. Kota Sibolga |
| 33. Kab. Dompu | 83. Kab. Parigi Moutong | 133. Kota Subulussalam |
| 34. Kab. Flores Timur | 84. Kab. Pasaman | 134. Kota Sukabumi |
| 35. Kab. Garut | 85. Kab. Pasuruan | 135. Kota Surakarta |
| 36. Kab. Gorontalo Utara | 86. Kab. Pati | 136. Kota Tangerang Selatan |
| 37. Kab. Gresik | 87. Kab. Pesawaran | 137. Kota Tasikmalaya |
| 38. Kab. Grobogan | 88. Kab. Pidie | |
| 39. Kab. Hulu Sungai Selatan | 89. Kab. Pidie Jaya | |
| 40. Kab. Indragiri Hilir | 90. Kab. Polewali Mandar | |
| 41. Kab. Indramayu | 91. Kab. Probolinggo | |
| 42. Kab. Jember | 92. Kab. Purbalingga | |
| 43. Kab. Jenepono | 93. Kab. Purwakarta | |
| 44. Kab. Kampar | 94. Kab. Purworejo | |
| 45. Kab. Karanganyar | 95. Kab. Rejang Lebong | |
| 46. Kab. Karawang | 96. Kab. Sambas | |
| 47. Kab. Karimun | 97. Kab. Sekadau | |
| 48. Kab. Kepulauan Selayar | 98. Kab. Seram Bagian Barat | |
| 49. Kab. Klaten | 99. Kab. Serang | |
| 50. Kab. Labuhanbatu | 100. Kab. Sikka | |



LAMPIRAN SURAT NO.: 752/PSG.11/2017

TATA TERTIB PESERTA

1. Peserta diwajibkan membawa:
 - a. Surat Tugas dari Kantor Kemenag Kab./ Kota / Provinsi rangkap 1.
 - b. Identitas diri yang masih berlaku (KTP, SIM atau sejenisnya).
 - c. Kartu Asuransi Kesehatan (Askes) / BPJS bagi yang memiliki.
 - d. RPP 1 kali tatap muka berdasarkan Kurikulum 2013 (revisi) dalam bentuk *soft* dan *hardcopy* rangkap 1. Bagi peserta yang sekolahnya belum melaksanakan Kurikulum 2013 (revisi) membuat draft RPP sesuai dengan kemampuan masing-masing. RPP akan dipresentasikan pada workshop SSP I.
 - e. Dokumen-dokumen penunjang kegiatan akademik: kurikulum 2013 (revisi), buku pegangan guru, buku pegangan siswa, silabus, contoh RPP, bahan pustaka/buku ajar, dan media yang akan digunakan pada saat workshop dan *peer teaching/counseling*.
 - f. Pas Foto Berwarna (Latar belakang merah), Ukuran 3 x 4 Cm 4 lembar untuk ditempel pada kartu identitas peserta PLPG, Album Cetak Sertifikat dan Kartu UTN (dibalik foto ditulis nama & no peserta).
 - g. Perlengkapan pribadi: prk mandi, obat-obatan dan perlengkapan lain yang diperlukan.
2. Peserta diwajibkan mengenakan pakaian sesuai dengan jadwal berikut:
 - Hari ke 1-2: pakaian lengan panjang atas warna putih berdasari dan bawah warna gelap.
 - Hari ke 3-8: pakaian batik.
 - Hari ke 9-10: sama dengan hari ke 1-2 (kecuali rombel penjaskes saat *peer teaching* menyesuaikan instruksi dari instruktur)
 - Hari ke 11: pakaian bebas rapi, kecuali yang melaksanakan ujian ulang *peerteaching/counseling* pakaian lengan panjang putih berdasari dan bawah warna gelap.
 - Hari ke 12: pakaian lengan panjang atas warna putih berdasari dan bawah warna gelap.
 - Pakaian putra: celana panjang, putri: rok panjang minimum 15 cm di bawah lutut.
3. PLPG dilaksanakan di hotel dan disediakan tempat penginapan di hotel. Oleh karena sempitnya lahan parkir, dimohon peserta tidak membawa mobil ke hotel.
4. Peserta diwajibkan menginap di hotel tempat PLPG dilaksanakan.
5. Peserta diwajibkan presensi di hotel setiap hari 1 kali setelah makan malam.
6. Peserta diwajibkan presensi di kelas 3 kali sehari: pagi, siang, dan sore hari.
7. Bagi peserta yang sakit, biaya perawatan medis/rumah sakit menjadi tanggung jawab peserta.
8. Peserta yang karena sesuatu hal tidak dapat mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PLPG, TIDAK akan dipanggil/ TIDAK dapat mengganti pada PLPG pada tahap berikutnya (untuk menghindari *double funding*/penganggaran ganda)
9. Peserta yang tidak memenuhi panggilan karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan diwajibkan memberitahu kepada panitia paling akhir 1 hari sebelum PLPG dilaksanakan dan diberi kesempatan untuk mengikuti PLPG tahap berikutnya pada tahun berjalan selama PLPG masih dilaksanakan dan rombel bidang studi yang bersangkutan masih ada.
10. Peserta yang tidak memenuhi butir (9) dan tidak ada alasan yang dapat dipertanggung jawabkan dianggap mengundurkan diri.
11. Saat ini masih proses verifikasi berkas PLPG oleh LPTK, sehingga bila ditemukan peserta yang tidak memenuhi persyaratan kepesertaan yang bersangkutan dinyatakan batal demi hukum.
12. Pengumuman ini juga dapat diakses melalui : <http://sertifikasi.fkip.uns.ac.id>

Beberapa hal berkaitan dengan Presentasi Laporan Akhir Pembekalan:

1. Peserta wajib mengunggah Laporan Kemajuan Pembekalan 1,2,3 dan 4.
2. Peserta wajib membawa:
 - a. 1 berkas Laporan Akhir Pembekalan secara lengkap sesuai format laporan yang telah ditentukan dalam bentuk tercetak (*hardcopy*). Laporan ini akan dinilai oleh instruktur dan dapat digunakan sebagai bahan belajar menghadapi UTL dan UTN. Format laporan dapat dilihat pada <http://sertifikasi.fkip.uns.ac.id>
 - b. 1 berkas yang berisi halaman judul dan lembar pengesahan dari Kepala Sekolah (tanda tangan dan cap asli), kata pengantar, dan daftar isi, dalam berkas yang terpisah dari laporan/makalah pada poin a di atas.
 - c. *file* laporan akhir lengkap dalam bentuk CD yang dilengkapi dengan identitas pada bagian luar. *File* dalam format *doc/docx* atau PDF, dan berisi sama dengan berkas tercetak yang diserahkan.
3. Untuk menunjang presentasi laporan, diperkenankan membawa media dalam bentuk poster, *flipchart*, *file PowerPoint*, atau bentuk lainnya.
4. Waktu presentasi yang disediakan untuk setiap peserta adalah 20 menit untuk presentasi dan 10 menit untuk tanya jawab dengan instruktur. Instruktur berhak menentukan materi apa yang dipresentasikan oleh peserta, diambil dari materi yang telah dipelajari dan dilaporkan.